

**Declaración de Situación Patrimonial y de
Intereses
Modificación 2026**

Guía Rápida del Formato Completo

Información necesaria



DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

CURP, RFC con homoclave, correo institucional, Régimen conyugal en caso de que su Estado civil sea Casado y domicilio.

DATOS CURRICULARES

Certificado, Título o documento que acredite el grado de estudios que registra en el sistema así como la fecha de expedición del documento.

DATOS DEL EMPLEO

Nombramiento en caso de ser personal de base o contrato en caso de ser personal eventual, y la fecha de inicio del mismo.

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 5 CARGOS, EMPLEOS O COMISIONES ANTERIORES)

Sector Público

Nombre del ente público, área de adscripción, Empleo, Cargo o Comisión, Función principal, Fecha de Ingreso, Fecha de Egreso, Lugar donde se ubica.

Sector Privado

Nombre de la empresa, sociedad o asociación, Área, Empleo o cargo, Sector al que pertenece, Fecha de Ingreso, Fecha de egreso, Lugar donde se ubica.

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE (AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

Constancia de percepciones, y/o Documento en el que pueda consultar el total de las remuneraciones netas que recibió de la Universidad Autónoma de Campeche durante el año inmediato anterior, y/o Constancia de la Declaración Anual Fiscal.

Comprobantes de otro tipo de ingresos con suma total en el ejercicio que corresponda.

Información necesaria



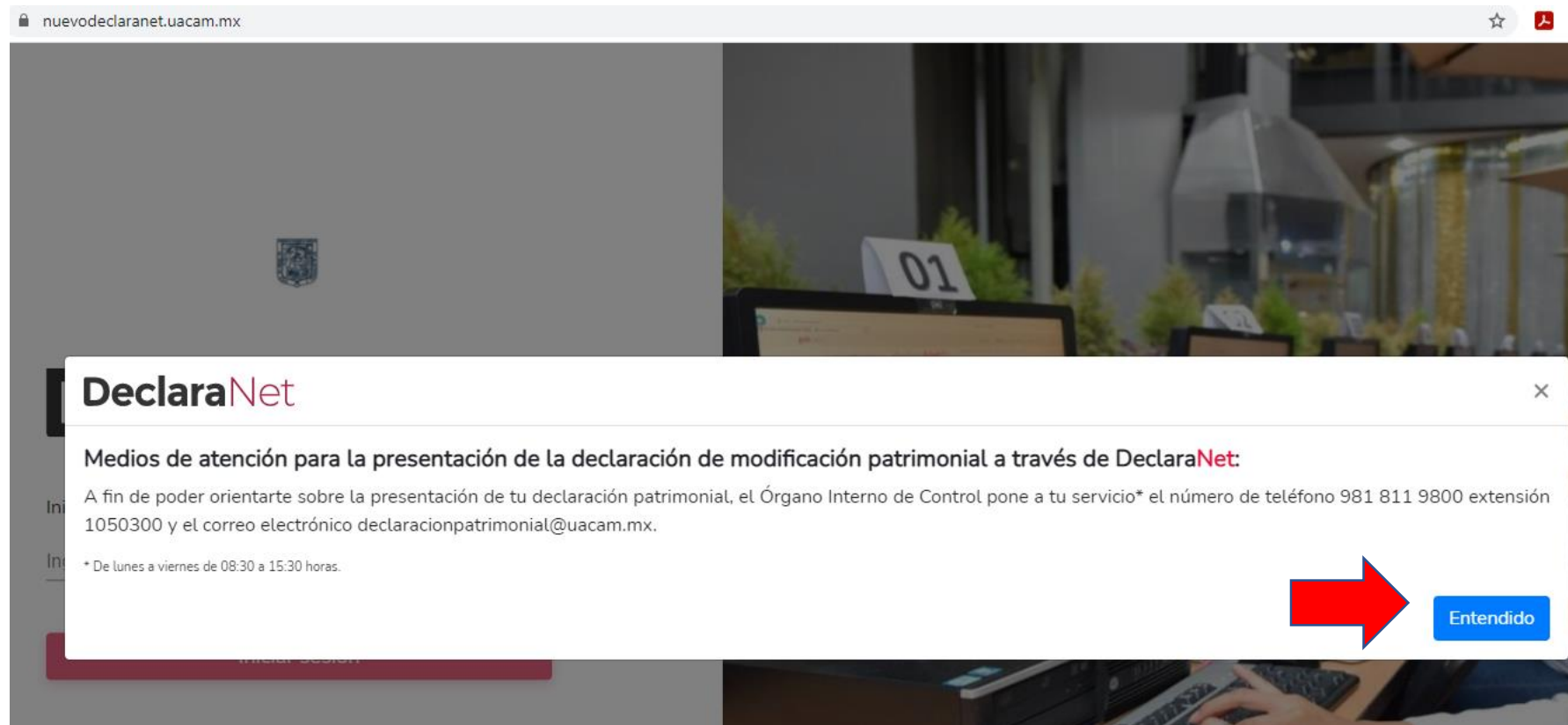
- Datos de la pareja y/o dependientes económicos, en su caso, incluir los ingresos del año inmediato anterior.
- Escrituras de los bienes inmuebles con actualizaciones del año inmediato anterior.
- Facturas de vehículos, informe de algún siniestro de su vehículo y bienes muebles con actualizaciones del año inmediato anterior.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores con suma total del año inmediato anterior.
- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos con suma total del año inmediato anterior.
- Documentación de préstamo o comodato por un tercero que el declarante use, actualización del año inmediato anterior.
- Participación en empresas sociedades o asociaciones de los 2 últimos años.
- Información de apoyos o beneficios públicos (beneficiarios de algún programa público).
- En su caso, **toda la información referente al patrimonio del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o sus dependientes económicos.**

Información necesaria



- Datos de representación.
- Clientes principales (actividad lucrativa).
- Beneficios privados (concursos, sorteos, etc.)
- Datos de participación en fideicomisos.
- Toda la información mencionada en los rubros anteriores son referentes al declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o sus dependientes económicos.**

1 Ingrese al sitio: <https://nuevodeclaranet.uacam.mx> y de clic en **Entendido**



2 Ingrese al sistema anotando su **Clave Única de Registro de Población (CURP)** y de clic en **Iniciar sesión**.

🔒 nuevodeclaranet.uacam.mx



DeclaraNet

Inicia sesión

Ingrese su CURP *

Iniciar sesión



3 Anote su contraseña y de clic en **Entrar**.



Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

Contraseña

Entrar

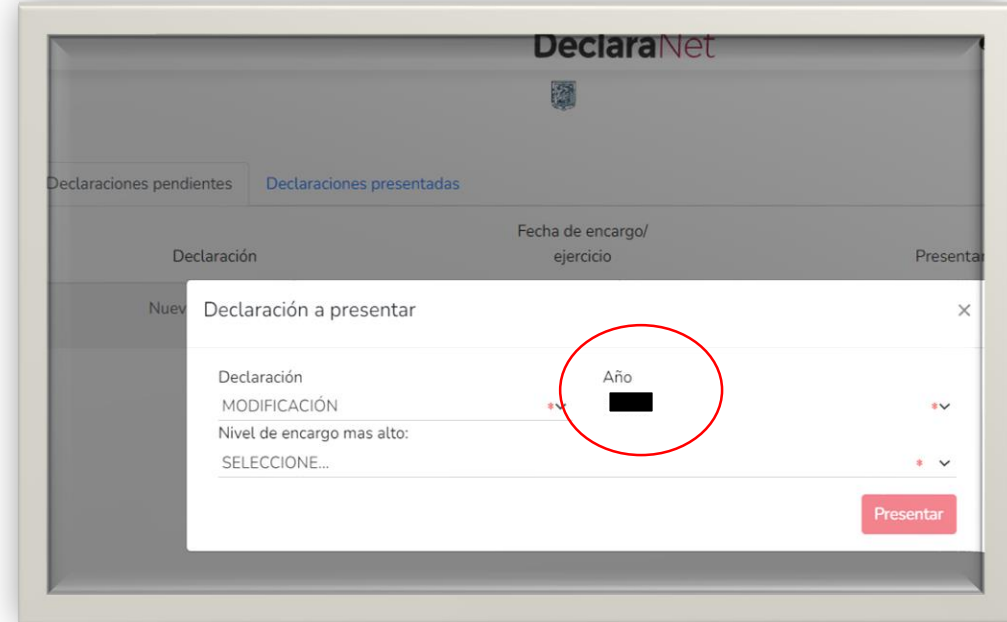
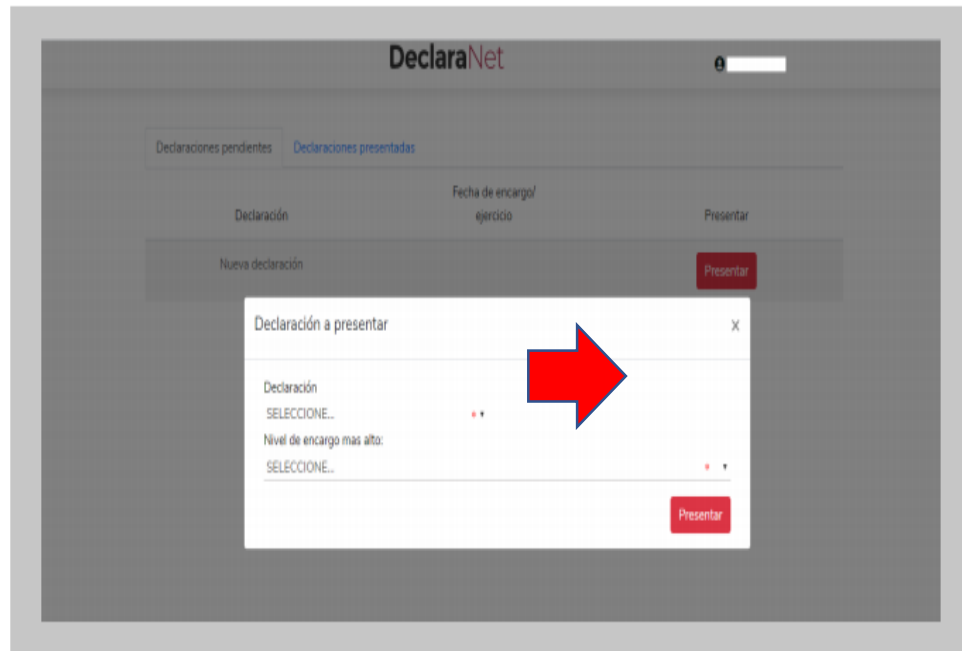
Salir al sistema

A red arrow points to the 'Entrar' button.

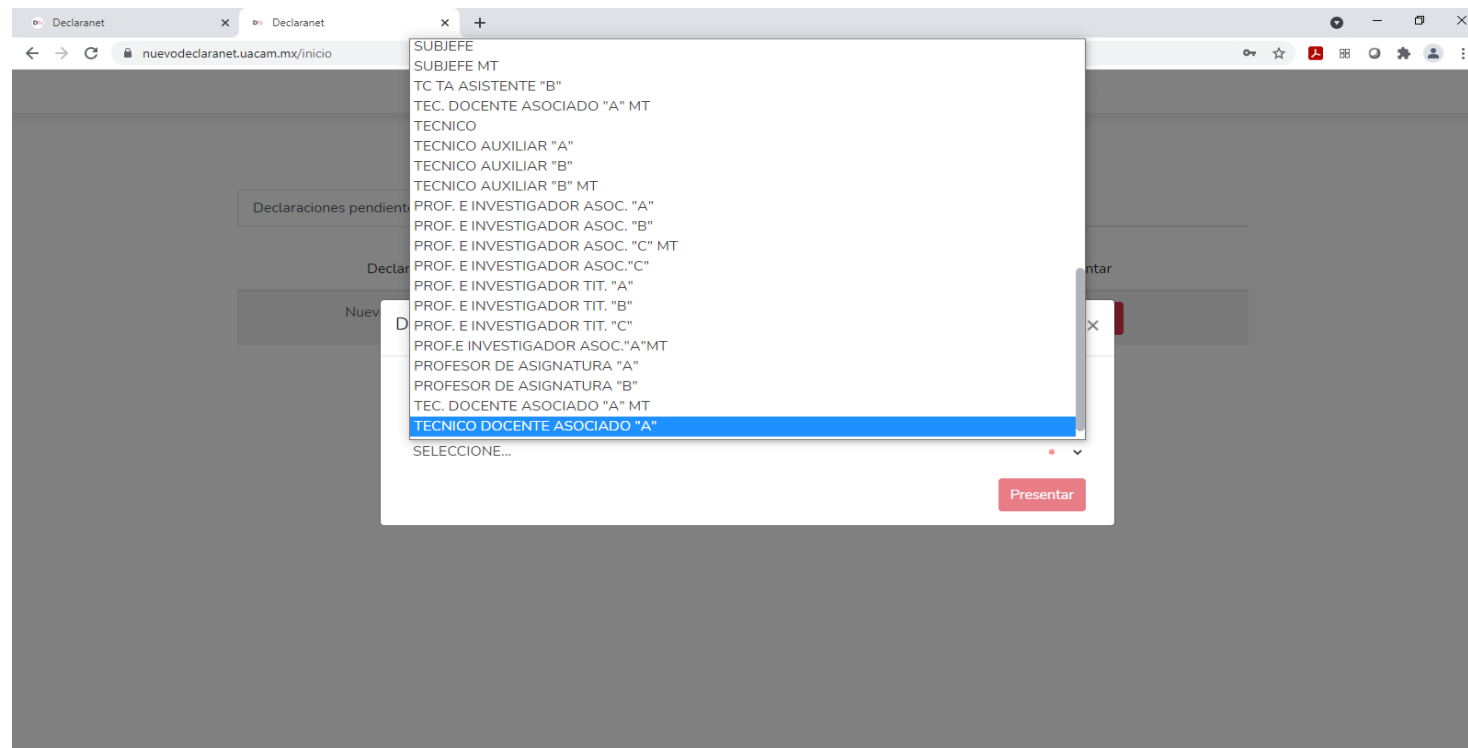
4 Una vez en el sistema, ingrese en la pestaña **Declaraciones pendientes** y haga clic en **Presentar**.



5 Elija la opción del tipo de declaración patrimonial y de intereses a presentar, siendo la de **Modificación** del año que corresponda. Como se visualiza en las imágenes.



6 Elija el nivel de encargo que corresponda a su empleo, cargo o comisión, de acuerdo con el listado que se muestra y posteriormente presentar:

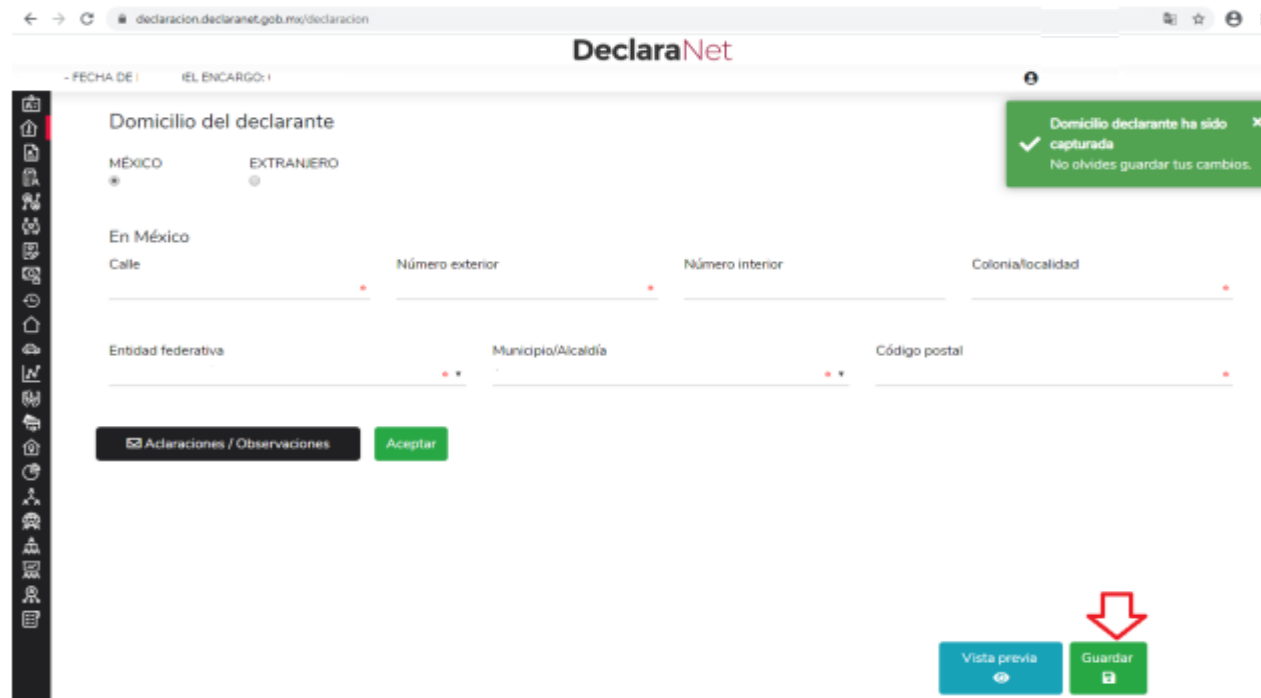


7 De acuerdo con su nivel de encargo el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente, en este caso el **Completo.**

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:

- 1. Datos Generales.*
- 2. Domicilio del Declarante.*
- 3. Datos Curriculares.*
- 4. Datos del empleo.*
- 5. Experiencia laboral.*
- 6. Datos de la pareja.*
- 7. Datos dependiente económico.*
- 8. Ingresos netos.*
- 9. Bienes inmuebles.*
- 10. Vehículos.*
- 11. Bienes muebles.*
- 12. Inversiones.*
- 13. Adeudos/pasivos.*
- 14. Préstamos o comodato por terceros.*
- 15. Participación de empresas.*
- 16. ¿Participa en toma de decisiones?*
- 17. Apoyos o beneficios.*
- 18. Representación.*
- 19. Clientes principales.*
- 20. Beneficios privados.*
- 21. Fideicomisos*

8 Cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción Guardar. Se recomienda usarla constantemente a efecto de poder guardar los avances y, en su caso, continuar con posterioridad.



← → ↻ declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion

DeclaraNet

- FECHA DE: | EL ENCARGO: |

Domicilio del declarante

MÉXICO * EXTRANJERO ○

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

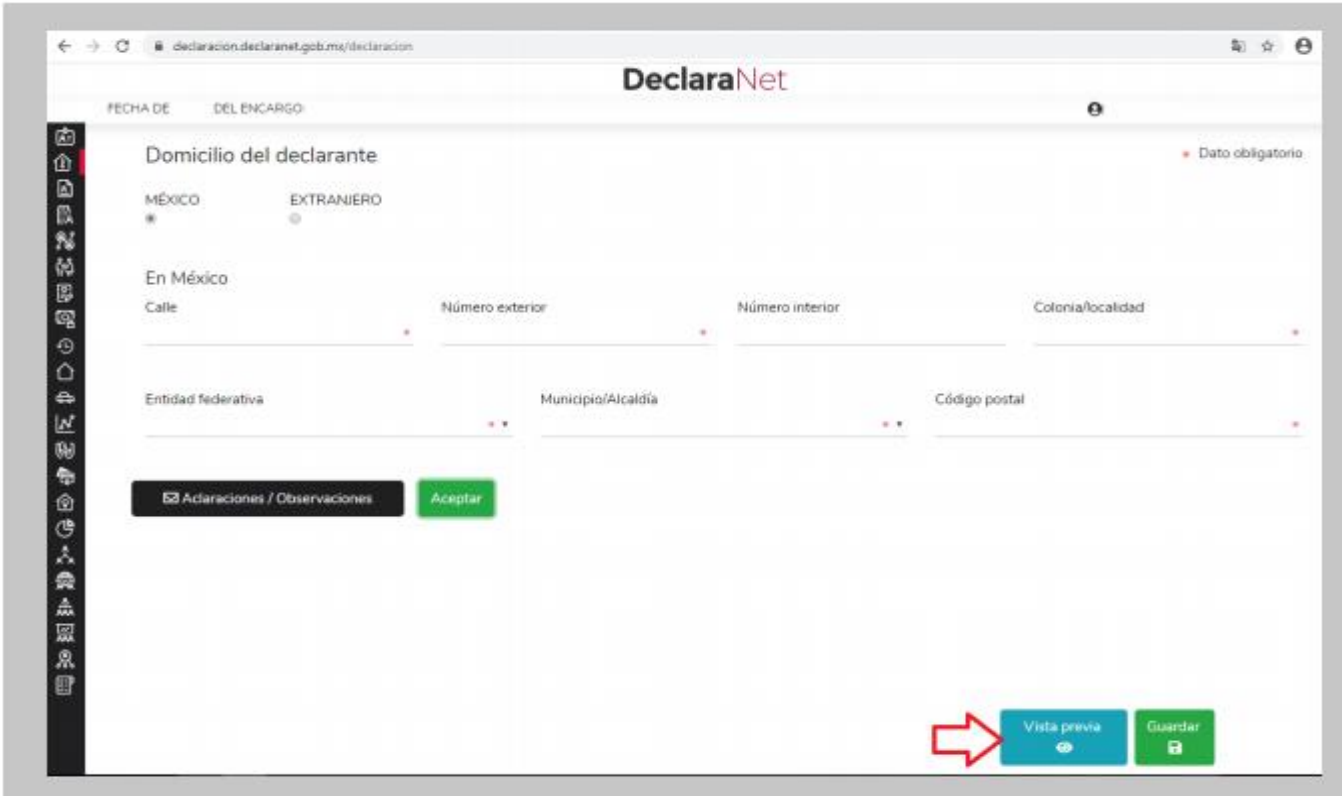
Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa **Guardar**

Domicilio declarante ha sido capturada
✓ No olvides guardar tus cambios.

9 Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña **Vista Preliminar**, a través de la cual podrá consultar la información capturada.



The screenshot displays the 'DeclaraNet' web application interface. The browser address bar shows 'declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion'. The page title is 'DeclaraNet'. Below the title, there are fields for 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO'. The main section is titled 'Domicilio del declarante' and includes a 'Dato obligatorio' indicator. It features two radio buttons for 'MÉXICO' (selected) and 'EXTRANJERO'. Under the 'En México' section, there are four input fields: 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', and 'Colonia/localidad'. Below these are three more input fields: 'Entidad federativa', 'Municipio/Alcaldía', and 'Código postal'. At the bottom left, there is a black button labeled 'Adaraciones / Observaciones' and a green 'Aceptar' button. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Vista previa' button with a red arrow pointing to it, and a green 'Guardar' button.

10 Datos Generales

Ingrese sus datos generales.

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Curp *	RFC	Homoclave *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Institucional *	Correo Personal	Teléfono de casa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lada internacional del celular SELECCIONE... ▼	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil SELECCIONE... * ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de nacimiento SELECCIONE... * ▼	Nacionalidad SELECCIONE... * ▼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*En caso de ser casado, deberá indicar el Régimen Matrimonial.

11 Domicilio del declarante

Verificar o en su caso ingresar los datos de su domicilio.

Domicilio del declarante

* Dato obligatorio

MÉXICO



EXTRANJERO



En México

Calle

Número exterior

Número interior

Colonia/localidad



Entidad federativa

SELECCIONE...



Municipio/Alcaldía

SELECCIONE...



Código postal



12 Datos curriculares

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

USUARIO4

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

 Debe registrar al menos una escolaridad.

Tipo operación	Nivel	Institución Educativa	Estatus	
	LICENCIATURA	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE	FINALIZADO	 Modificar



 Aclaraciones / Observaciones

 Guardar

Datos curriculares

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



The screenshot displays the 'DeclararNet' interface for the 'Universidad Autónoma de Campeche'. The main header shows 'MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022' and the user 'USUARIO4'. The page title is 'Datos curriculares del declarante'. A modal window titled 'Datos curriculares' is open, allowing the user to update or manage their curriculum data. The modal includes a 'TIPO DE OPERACIÓN' section with radio buttons for 'MODIFICAR', 'SIN CAMBIO', and 'BAJA'. The form fields are organized into two rows. The first row contains 'Nivel', 'Institución educativa', and 'Carrera o área de conocimiento', all marked as required fields. The second row contains 'Estatus', 'Documento obtenido', 'Fecha de obtención del documento', and 'Lugar donde se ubica la Institución educativa', also marked as required. The modal has 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons at the bottom right. In the background, a sidebar with navigation icons is visible on the left, and a 'Guardar' button is at the bottom right of the main page.

DeclararNet
Universidad Autónoma de Campeche

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

USUARIO4

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Debe registrar

Tipo operación

Datos curriculares

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nivel

Institución educativa

Carrera o área de conocimiento

Estatus

Documento obtenido

Fecha de obtención del documento

Lugar donde se ubica la Institución educativa

Aceptar Cerrar

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

Datos curriculares

En caso de un nuevo registro seleccione el Tipo de Operación **Agregar**, para registrar sus datos curriculares.

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Debe registrar


Tipo operación

Datos curriculares

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Nivel *
Institución educativa *
Carrera o área de conocimiento *

Estatus *
Documento obtenido *
Fecha de obtención del documento 
Lugar donde se ubica la Institución educativa *

13 Datos empleo

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Empleo, cargo o comisión / puesto

+

Tipo operación	Nombre del ente público	Empleo, cargo o comisión	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 Modificar 

 **Aclaraciones / Observaciones**

Guardar



13 Datos del empleo, cargo o comisión

Verificar y actualizar la información cargada, como los datos de movimientos por cambio nivel y ente público, así como la fecha de toma de posesión del empleo, domicilio del empleo y **en todos los casos la remuneración anual** (se visualiza el monto de la declaración anterior).

Para este rubro es importante contar con la constancia de sueldos y salarios del año inmediato anterior a la presentación de la declaración patrimonial.

13 Datos empleo



Selecciona el Tipo de Operación **Agregar**, para registrar los datos del empleo, cargo o comisión actual en la Universidad.

En la opción **¿Está contratado por honorarios?** Seleccione NO.

En la opción **Nivel del empleo cargo o comisión** indica la clave que corresponda a su nivel de puesto.

La **Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión** es la de fecha que tiene su nombramiento.

***Importe neto:** Cantidades netas después de impuestos.

13 Datos empleo

La **Remuneración anual neta** es la que corresponde a la suma del **importe neto*** de **todos los ingresos** que recibió de la Universidad por su empleo, cargo o comisión.



***Importe neto:** Cantidades netas después de impuestos.

14 Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar por cada uno en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022 DeclararNet
Universidad Autónoma de Campeche

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)
Empleo, cargo o comisión / puesto

Tipo operación	Ámbito	Nombre ente público / Nombre empresa, sociedad o asociación	Empleo, Cargo o Comisión / Puesto	
PRIVADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 Modificar
PUBLICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Aclaraciones / Observaciones](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#)



14 Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



The screenshot displays the 'DeclararNet' interface for 'Experiencia Laboral' (Labor Experience) for the year 2022. The user is 'ESTEBAN AEJANDRO'. The form includes the following fields:

- TIPO DE OPERACIÓN:** A dropdown menu with options: MODIFICAR, SIN CAMBIO, BAJA. A red arrow points to this field.
- Ámbito:** A dropdown menu.
- Nombre empresa, sociedad o asociación:** A text input field.
- RFC:** A text input field.
- Área:** A text input field.
- Empleo/Cargo:** A text input field.
- Sector al que pertenece:** A dropdown menu.
- Fecha Ingreso:** A date input field.
- Fecha Egreso:** A date input field.
- Lugar donde se ubica:** A dropdown menu.

Buttons at the bottom include 'Aceptar', 'Cerrar', 'Vista previa', and 'Guardar'.

14 Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

En caso de un nuevo registro, selecciona el Tipo de Operación **Agregar**, y continua con los rubros que se visualizan. Deberá agregarlos uno a la vez.

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Ninguno

Tipo operación

Experiencia Laboral

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Ámbito

Fecha Ingreso

Fecha Egreso

Lugar donde se ubica *

15 Datos de la Pareja


Deberá registrar los datos de la pareja como cónyuge, concubino, concubina o similar. Así mismo, deberá registrar la actividad laboral en su caso.




Datos de la Pareja * Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa 
RFC	Relación con declarante SELECCIONE... *	¿Es ciudadano extranjero? Seleccione... *	
¿Es dependiente económico? Seleccione... *		¿Habita en el domicilio del declarante? Seleccione... *	

No tiene actividad laboral

 [Agregar actividad laboral](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#)

15 Datos de la Pareja

Si visualiza información cargada en este apartado es necesario verificar y en su caso actualizar los datos para proceder con el paso de Aceptar y Guardar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

☰

Datos de la Pareja * Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubinal/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>			

RFC	Relación con declarante	¿Es ciudadano extranjero?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CURP	¿Es dependiente económico?	¿Habita en el domicilio del declarante?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No tiene actividad laboral


16 Datos Dependiente económico

Deberá registrar los datos de los dependientes económicos. Si visualiza información cargada en este apartado debe ingresar por cada registro al icono de modificar.

Datos dependiente económico * Dato obligatorio X

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR


Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha nacimiento	RFC	Parentesco o relación con declarante
dd/mm/aaaa	<input type="text"/>	SELECCIONE...
¿Es ciudadano extranjero?		SELECCIONE...
SELECCIONE...		
¿Habita en el domicilio del declarante?		SELECCIONE...
SELECCIONE...		




MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023 []

Declaranet
Universidad Autónoma de Campeche

Datos dependiente económico



Tipo operación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
	<input type="text"/>			 <input type="button" value="Modificar"/>

16 Datos Dependiente económico

Debe seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

Universidad Autónoma de Campeche

USUARIO:4

Datos dependiente económico

TIPO DE OPERACIÓN MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nombre(s) XXXX Primer apellido XX Segundo apellido XX

Fecha nacimiento 15/06/2010 RFC Parentesco o relación con declarante HIJO (A)

¿Es ciudadano extranjero? NO CURP XXXX100615HCCRXR06

¿Habita en el domicilio del declarante? SI

No tiene actividad laboral

Aceptar Cerrar

Guardar

*En caso de contar con actividad laboral, deberá agregarla al mismo.

17 Ingresos netos del declarante

Corresponde a la suma de los ingresos netos obtenidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior.

El importe que registre en el numeral **I. Remuneración anual neta del declarante por su encargo público** debe coincidir con el que reporta en el rubro **Datos del empleo** en la opción **Remuneración anual neta**.

El importe del renglón **A. Ingreso anual neto del declarante** lo genera el sistema de forma automática.

En caso de otros ingresos del declarante durante el año inmediato anterior, serán reportados en el numeral II.

Y el inciso **B. Ingreso anual neto de la pareja y/o dependientes económicos con la suma total del año inmediato anterior**.

17 Ingresos netos del declarante

Asimismo, los ingresos anuales netos que se reporten deben coincidir en las declaraciones patrimoniales que en su caso presenten en otras dependencias.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior) * Dato obligatorio

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)Ⓢ	0	*
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)Ⓢ	0	*
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)Ⓢ	0	*
A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)Ⓢ	0	*
B. Ingreso anual neto de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos)	0	*
C. Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos (Suma de los apartados A y B)Ⓢ	0	*

[Aclaraciones / Observaciones](#) [Aceptar](#)

[Guardar](#)

17 Bienes inmuebles

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos y /o terceros que sean en copropiedad con el declarante.

Bienes Inmuebles * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Titular del bien * ▼ Tipo de inmueble * ▼

+ Agregar Transmisor * ←

Porcentaje de propiedad del declarante * Superficie de terreno * Superficie de construcción *

Forma de adquisición * ▼ Forma de pago Valor de adquisición *

Tipo de moneda Fecha de adquisición del inmueble Datos del registro público de la propiedad

17 Bienes inmuebles

Bienes Inmuebles

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Porcentaje de propiedad del declarante *	Superficie de terreno *	Superficie de construcción *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Forma de adquisición *	Forma de pago *	Valor de adquisición *
<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	<input type="text" value="NO APLICA"/>	<input type="text" value="0"/>
Tipo de moneda *	Fecha de adquisición del inmueble *	Datos del registro público de la propiedad *
<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
¿El valor de adquisición del inmueble es conforme a? *	Ubicación del inmueble *	
<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	

17 Bienes inmuebles

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023 []

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)
Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+ []

Tipo operación	Tipo inmueble	Domicilio	[]
	[]		[] Modificar

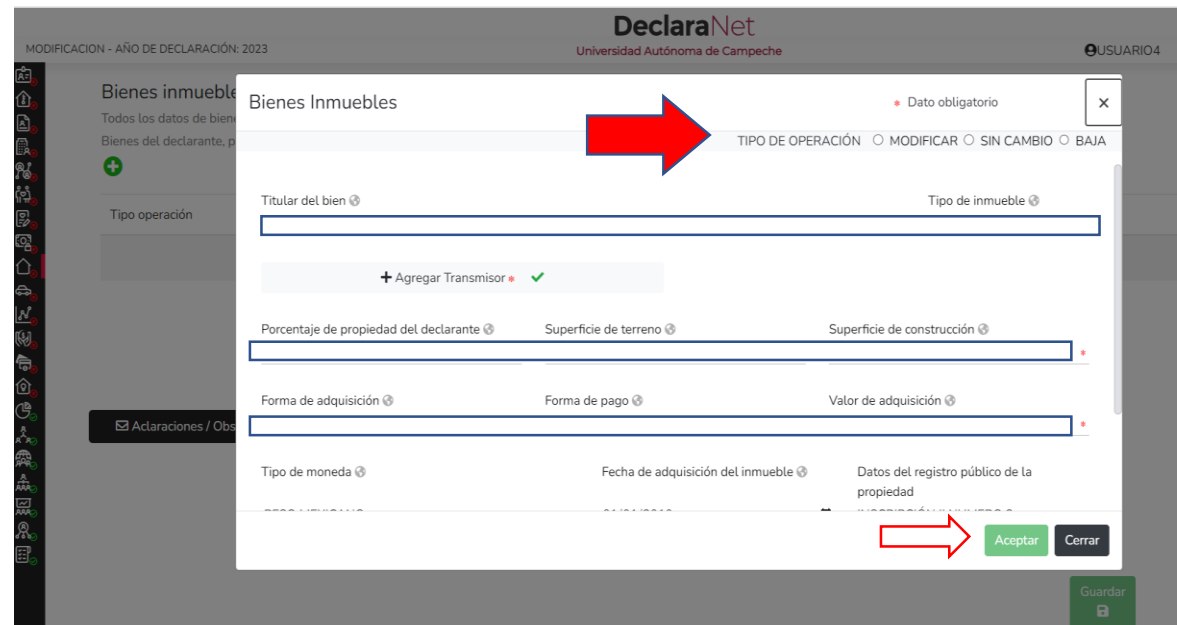
Aclaraciones / Observaciones

Guardar



17 Bienes inmuebles

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

USUARIO4

Bienes Inmuebles

Todos los datos de bien
Bienes del declarante, p

Tipo operación

Adaraciones / Obs

Bienes Inmuebles

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien

Tipo de inmueble

+ Agregar Transmisor

Porcentaje de propiedad del declarante

Superficie de terreno

Superficie de construcción

Forma de adquisición

Forma de pago

Valor de adquisición

Tipo de moneda

Fecha de adquisición del inmueble

Datos del registro público de la propiedad

Aceptar Cerrar


Guardar


18 Vehículos

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos y /o terceros que sean en copropiedad con el declarante.



Vehículos * Dato obligatorio ✕


TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA


Tipo de vehículo 
SELECCIONE... * ▼

Titular del vehículo 
SELECCIONE... * ▼

+ Agregar Transmisor *

Marca  * Modelo  *

Año  * Núm. Serie o registro *



18 Vehículos

Vehículos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Marca	Modelo	
Año	Núm. Serie o registro	
¿Dónde se encuentra registrado?		
Forma de adquisición	Forma de pago	
Valor de adquisición del vehículo	Tipo de moneda	Fecha de adquisición del vehículo

Aceptar Cerrar

18 Vehículos


Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023 []

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Vehículos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)
Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Vehículos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+

Tipo operación	Tipo vehículo	Marca	Modelo	
	<input type="text"/>			 <input type="button" value="Modificar"/>

18 Vehículos

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.




The screenshot displays the 'DeclaraNet' interface for vehicle declarations. The main window is titled 'Vehículos' and includes a 'TIPO DE OPERACIÓN' dropdown menu with options: 'MODIFICAR', 'SIN CAMBIO', and 'BAJA'. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown are input fields for 'Tipo de vehículo', 'Titular del vehículo', 'Marca', 'Modelo', 'Año', and 'Núm. Serie o registro'. A '+ Agregar Transmisor' button is also visible. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons, with a red arrow pointing to the 'Aceptar' button. The background shows a sidebar with navigation icons and a 'Guardar' button at the bottom right.


19 Bienes muebles

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos y /o terceros que sean en copropiedad con el declarante.








Bienes muebles * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Titular del bien 
SELECCIONE... * ▼

Tipo del bien 
SELECCIONE... * ▼

+ Agregar Transmisor * ←

Descripción del bien  * _____	Forma de adquisición  SELECCIONE... * ▼	Forma de pago  NO APLICA	Valor de adquisición  0 *
Tipo de moneda  SELECCIONE... * ▼	Fecha de adquisición  dd/mm/aaaa 		

→ Aceptar Cerrar

20 Inversiones

Deberá registrar los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de activos a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos y /o terceros que sean en copropiedad con el declarante.

Inversiones * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Tipo de inversión/activo [⊕] SELECCIONE... *	[⊕] SELECCIONE... *	
Titular de la inversión [⊕] SELECCIONE... *	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">+ Agregar Tercero *</div>	
Número de cuenta, contrato o póliza *	Donde se localiza la inversion, cuenta bancaria y otro tipo de valores/activos? [⊕] SELECCIONE... *	Tipo de moneda [⊕] SELECCIONE... *
Saldo a la fecha al 31 de diciembre del año inmediato anterior *		

➔ Aceptar Cerrar

20 Inversiones

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.


MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+

Tipo operación	Tipo inversión	Subtipo Inversión	
	<input type="text"/>		 Modificar
	<input type="text"/>		

Aclaraciones / Observaciones

Guardar 



20 Inversiones

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

USUARIO04

Inversiones, cuentas de inversión

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y valores/activos serán públicos

Inversiones, cuentas bancarias y valores/activos

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Inversiones

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular de la inversión

Número de cuenta, contrato o póliza

Donde se localiza la inversión, cuenta bancaria y otro tipo de valores/activos?

Agregar datos de la Institución en México

Tipo de moneda

Saldo a la fecha al 31 de diciembre del año inmediato anterior

Aceptar Cerrar

Guardar

21 Adeudos/Pasivos


Deberá registrar los datos de los adeudos o pasivos a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos y /o terceros que sean en copropiedad con el declarante.

Adeudos / Pasivos * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR BAJA


Titular del adeudo ⊕
SELECCIONE... *

Tipo de adeudo ⊕
SELECCIONE... *

Número de cuenta o contrato * Fecha de adquisición del adeudo/pasivo ⊕ Monto original del adeudo/pasivo ⊕
dd/mm/aaaa 

Tipo de moneda ⊕ Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior
SELECCIONE... *

Otorgante del crédito ⊕

 Aceptar Cerrar

21 Adeudos/Pasivos

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023 e

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

[+](#)

Tipo operación	Tipo adeudo	Otorgante del crédito
	<input type="text"/>	Modificar

[Aclaraciones / Observaciones](#)

[Guardar](#)



21 Adeudos/Pasivos

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

DeclararNet
Universidad Autónoma de Campeche

USUARIO4

Adeudos / Pasivos

Todos los datos de los adeudos del declarante

Tipo operación

TIPO DE OPERACIÓN: MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del adeudo *

Tipo de adeudo *

Número de cuenta o contrato Fecha de adquisición del adeudo/pasivo * Monto original del adeudo/pasivo *

Tipo de moneda * Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior *

Otorgante del crédito * Institución o Razón Social * RFC *

Aceptar Cerrar

Guardar

22 Préstamo o comodato por tercero

Deberá indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use.

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

[Agregar Inmueble](#) [Agregar Vehículo](#)

Ninguno

[Inmuebles](#) [Vehículos](#)

Tipo operación	Inmuebles
----------------	-----------

[✉ Aclaraciones / Observaciones](#)

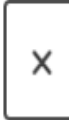
Vista previa 

Guardar 


22 Préstamo o comodato por tercero

Préstamo bien inmueble

* Dato obligatorio




TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Inmueble 


SELECCIONE...



Ubicación del inmueble 

SELECCIONE...



Dueño o titular 

SELECCIONE...



Relación con dueño o titular



Aceptar

Cerrar

22 Préstamo o comodato por tercero

Se podrá visualizar el registro de la información cargada con anterioridad en el sistema, por lo que a efectos de poder guardar el registro debe ingresar en el icono modificar.

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023 **DeclaraNet** Universidad Autónoma de Campeche USUARIO4

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

[Agregar Inmueble](#) [Agregar Vehículo](#)


Inmuebles **Vehículos**

Tipo operación Inmuebles

		Modificar
--	--	---------------------------

[Aclaraciones / Observaciones](#)

[Guardar](#)



22 Préstamo o comodato por tercero

Verificar la información y seleccionar el tipo de operación conforme a los rubros que se visualizan, modificar, sin cambio y baja, seguidamente aceptar y guardar.



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2023

Universidad Autónoma de Campeche

USUARIO4

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

Agregar Inmueble

Inmuebles Vehículos

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Préstamo bien inmueble * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Inmueble Ubicación del inmueble Domicilio en México

Dueño o titular Relación con dueño o titular

Nombre del dueño o titular Primer Apellido Segundo Apellido RFC

Aceptar Cerrar

Guardar

23 Participación en empresas, sociedades o asociaciones

Deberá registrar los datos en empresa, sociedades o asociaciones del declarante, la pareja o dependientes económicos.

Participación en empresas, sociedades o asociaciones * Dato obligatorio X

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR







Participante 	Nombre de la empresa,sociedad o asociación 	RFC 	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura 
SELECCIONE... *	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Tipo participación 		¿Recibe remuneración por su participación? 	
SELECCIONE... *	<input type="text"/> *	SELECCIONE ... *	<input type="text"/> *
Lugar donde se ubica 		Sector productivo al que pertenece 	
SELECCIONE... *	<input type="text"/> *	SELECCIONE... *	<input type="text"/> *

24 ¿Participa en la toma de decisiones de algunas de estas instituciones?

Deberá registrar los datos en empresa, sociedades o asociaciones del declarante, la pareja o dependientes económicos.

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante 	Tipo de institución 
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *
Nombre de la institución	RFC
_____ *	_____ *
¿Recibe remuneración por su participación? 	Puesto / Rol 
Seleccione... *	Fecha de inicio de participación dentro de la institución 
	dd/mm/aaaa 
	Lugar donde se ubica 
	SELECCIONE... *

Aceptar Cerrar

25 Apoyos o beneficios públicos

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos hasta los últimos dos años.

Apoyos o beneficios públicos * Dato obligatorio X

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Beneficiario de algún programa público ⊕ SELECCIONE... * ▼	Nombre del programa ⊕ _____ *	Institución que otorga el apoyo ⊕ _____ *
Nivel u orden de gobierno ⊕ SELECCIONE... * ▼	Tipo de apoyo ⊕ SELECCIONE... * ▼	
Forma de recepción del apoyo ⊕ SELECCIONE... * ▼	Monto aproximado del apoyo mensual ⊕ _____ *	Tipo de moneda ⊕ SELECCIONE... * ▼

Aceptar Cerrar

26 Datos de representación

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos hasta los últimos dos años.

Representación

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante	Tipo de Representación	Representante / Representado (Tipo Persona)
SELECCIONE... Por favor seleccione una opción...	SELECCIONE... *	SELECCIONE... *
Fecha de inicio de la representación dd/mm/aaaa	<input type="calendar"/>	¿Recibe remuneración por su representación? Seleccione... *
Lugar donde se ubica		SELECCIONE... *

27 Clientes principales

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos hasta los últimos dos años.

Clientes principales * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR








Tipo participante	Nombre de la empresa o servicio que proporciona	RFC
SELECCIONE... *	*	*
Cliente Principal		
SELECCIONE... *		
Sector productivo al que pertenece	Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal	Tipo de moneda
SELECCIONE... *	*	SELECCIONE... *
Lugar donde se ubica		

28 Beneficios privados

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos hasta los últimos dos años.

Beneficios privados * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Tipo de beneficio 	Beneficiario 
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *
Otorgante 	
SELECCIONE...	*
Forma de recepción del beneficio 	Monto mensual aproximado del beneficio 
SELECCIONE... *	*
Tipo de moneda 	Sector productivo al que pertenece 
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *

29 Fideicomisos

Deberá declarar los datos registrados a nombre del declarante, de la pareja, dependientes económicos hasta los últimos dos años.

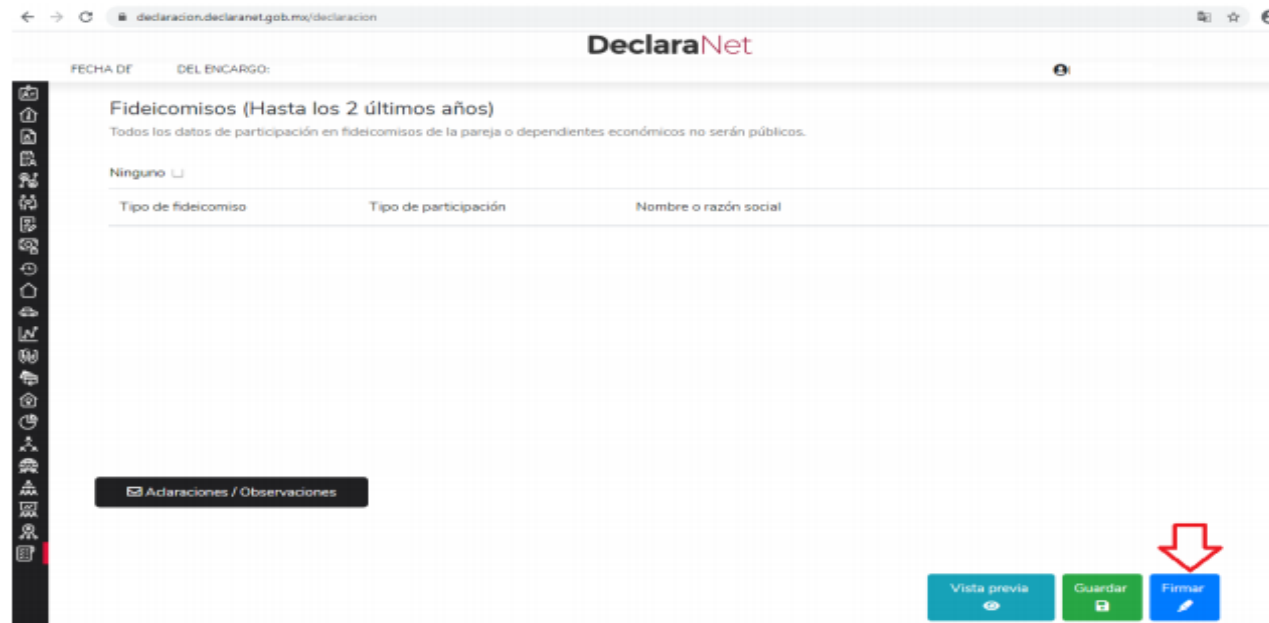
Fideicomisos * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante en fideicomisos ⊕ SELECCIONE... * v	Tipo de fideicomiso ⊕ SELECCIONE... * v	Tipo de participación ⊕ SELECCIONE... * v
RFC del fideicomiso ⊕ _____	Fideicomitente ⊕ SELECCIONE... * v	
Nombre o razón social del fiduciario ⊕ _____ *	→ RFC ⊕ _____	Fideicomisario ⊕ SELECCIONE... * v
Sector productivo al que pertenece ⊕ SELECCIONE... * v	¿Donde se localiza el fideicomiso? ⊕ SELECCIONE... * v	

Aceptar Cerrar

30 Completados todos los rubros del formato se habilitará la pestaña de **Firmar** para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:



The screenshot shows the 'DeclaraNet' web application interface. The browser address bar displays 'declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion'. The page title is 'DeclaraNet'. Below the title, there are fields for 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO:'. The main content area is titled 'Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)' and includes the text 'Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.' Below this, there is a dropdown menu currently set to 'Ninguno'. A table with the following headers is visible: 'Tipo de fideicomiso', 'Tipo de participación', and 'Nombre o razón social'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Vista previa', 'Guardar', and 'Firmar'. A red arrow points to the 'Firmar' button. A vertical sidebar with various icons is located on the left side of the page. A dark button labeled 'Adaraciones / Observaciones' is also present.

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión **Vista Preliminar**, ya que una vez firmada y enviada, NO podrá hacer correcciones o modificaciones en la misma.

31 Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la información:



FECHA DE: DEL ENCARGO:

DECLARA**Net**

Vista previa

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO
NOMBRE:
CURP:
RFC:
HOROCLAVE:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNVO:
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:
NÚMERO CELULAR PERSONAL:
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:
RÉGIMEN MATRIMONIAL:
PAÍS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

DOMICILIO DEL DECLARANTE

CALLE:
NÚMERO INTERIOR:
MUNICIPIO / ALCALDÍA:
CODIGO POSTAL:
Aclaraciones / Observaciones del domicilio del declarante:

EN MÉXICO
NÚMERO EXTERIOR:
COLONIA / LOCALIDAD:
ENTIDAD FEDERATIVA:

Cerrar

Vista previa Guardar

32 En el proceso y envío de la declaración debe seleccionar la opción de continuar con la firma.

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior) * Dato obligatorio

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remun
compens

II. Otros i

II.1 Por a

II.2 Por a

II.3 Por s

II.4 Por e

II.5 Otros

A. Ingres

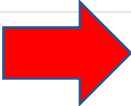
Aclar

X

Proceso de firmado y envío de la declaración

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su declaración mediante la opción de **VISTA PRELIMINAR**, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.**

Para **EL FIRMADO Y ENVÍO** de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

 ✎ Continuar con la firma X Cancelar

33 Para el envío de su declaración, en la pantalla de Proceso de firmado y envío de la declaración deberá seleccionar la opción **¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña? FIRMAR.**

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**

De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**

Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:

- a) Utilizando la e.firma y/o
- b) Utilizando usuario y contraseña."

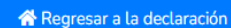
Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

 Firmar



 Regresar a la declaración

34 Deberá seleccionar “He leído y acepto las condiciones descritas” y seleccionar “continuar con la firma”


Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP) ×


de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose el mismo usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:



DECLARACIONES

1. Toda la información que la Universidad Autónoma de Campeche reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

He leído y acepto las condiciones descritas





35 Deberá ingresar nuevamente su contraseña, y seleccionar firmar, para generar el acuse correspondiente.

x

DeclaraNet

CURP: XAXX010101HCCXXX02

Ingresar tu contraseña

Contraseña

Firmar



36 Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla y/o guardarla en formato .pdf junto con el acuse que genera el sistema.

DeclaraNet
Universidad Autónoma de Campeche

Declaración firmada exitosamente

Visualizar acuse  

Visualizar declaración 

37 Deberá enviar el acuse que genera el sistema en archivo electrónico en formato .pdf desde su correo institucional **@uacam.mx** al correo electrónico **declaracionpatrimonial@uacam.mx**.

Acuse

1 de 2

Anchura de la página

PARA USO EXCLUSIVO EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
NO. DE COMPROBACIÓN: 2021050314294600000001092
CURP: XAXX010101HCCXXX02
R.F.C: XAXX010101000
NO. DE TRANSACCIÓN: 11620070186092

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOPRIMERA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO LA DECLARACIÓN

Cerrar

38 En caso de que requiera visualizar nuevamente el acuse o la declaración presentada, puede hacerlo a través del apartado de **Declaraciones presentadas** que se ubica en su sesión inicial de DeclaraNet.

